|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Городского округа Балашиха«Школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья» |  |
| 143980, Московская область, г. Балашиха мкр. Ольгино, ул. Жилгородок, дом 35А,тел.(факс) (495) 527-53-36, e-mail: speckor\_10@ mail.ru<http://spkorschool10.ucoz.ru/> |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:на общешкольном родительском собрании МКОУ «Школа ОВЗ»протокол № от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  Утверждаю  директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Тархова  Приказ №\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2016г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть). Численный состав комитета определяется самостоятельно.

1.4. Для координации работы в состав комитета кооптируется заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

**2. Основные задачи комитета**

Основными задачами комитета являются:

2.1.Содействие администрации школы:

- в проведении спортивно-оздоровительных мероприятий,

- в организации культурных, досуговых, оздоровительных мероприятий за пределами образовательного учреждения,

- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.
 **3. Функции родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.7. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.8. Организует и проводит собрания, доклады для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Проводит совместно с педагогическим коллективом профориентационную работу.

3.12. Организует оздоровительную, культурно-массовую работу с учащимися в период каникул.

**4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации школы и органам самоуправления по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания и обучения детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы и органов самоуправления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части своих полномочий.
4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий и т.д.

4.6. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав учащихся.

**5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между администрацией школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

**6. Организация работы**

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета школа определяет самостоятельно.
6.3. На первом заседании комитет избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе.

6.4. Комитет составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед школой и согласовывает его с директором школы.

6.5. Комитет принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. О своей работе комитет ежегодно отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

**7. Делопроизводство родительского комитета**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
7.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся у заместителя директора по воспитательной работе. Срок хранения не более трех лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или избранного секретаря комитета.