



Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Городского округа Балашиха
«Школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья»
143980, Московская область, г. Балашиха
мкр. Ольгино, ул. Жилгородок, дом 35А,
тел.(факс) (495) 527-53-36, e-mail blsh_spkorschool10@mosreg.ru
<http://spkorschool10.ucoz.ru/>



Согласовано:
Общешкольный
родительский комитет
Протокол № 3 от
10.04. 2024г.

Согласовано:
Педагогический совет
Протокол № 4 от
11.04. 2024г.



Утверждаю
директор школы
Г.А. Тархова
Приказ № 58
от «12» апреля 2024 г.

Положение о школьной службе медиации

I. Общие положения

1. Служба медиации (примирения) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее МБОУ «Школа ОВЗ») является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся школы и действует в соответствии с приказом директора школы в рамках образовательной организации и внеурочной деятельности.

2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава МБОУ «Школа ОВЗ» и настоящего Положения.

II. Цели и задачи службы медиации

3. Основными целями службы медиации являются:

воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

помощь в разрешении конфликтных ситуаций, в т.ч. связанных с правонарушениями на основе принципов понимающей и восстановительной

медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

4. Задачи службы медиации:

просвещение участников образовательных отношений о методе медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в воспитательном и образовательном процессах при разрешении конфликтов в образовательной среде;

повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в школе принципов и ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликтов;

создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

поведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями), родителями (законными представителями).

III. Принципы деятельности службы медиации.

5. Деятельность служб медиации основана на следующих принципах:

принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительных программах;

принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения, исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, для жизни, здоровья и безопасности;

принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

IV. Порядок формирования службы медиации.

6. В состав службы медиации входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги

прошедшие обучение проведению медиаций и примирительных программ. Также в состав службы медиации могут входить обучающиеся-волонтеры 8-9 классов, сотрудники подразделений по делам несовершеннолетних, органов внутренних дел и заместитель директора по воспитательной работе;

7. Руководителем службы медиации назначается педагогический работник, прошедший специализированное обучение технологии медиации или восстановительных практик, на которого возлагаются обязанности приказом директора школы.

V. Порядок работы Службы медиации

8. Служба медиации получает информацию о конфликтной ситуации или правонарушении от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (законных представителей),

9. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения медиации, восстановительных или примирительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

10. Процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

11. В случае если процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

12. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

13. Применение медиативных процедур и проведение восстановительных программ осуществляется в рамках воспитательной деятельности и во внеурочное время.

14. Процедура медиации или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

15. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации или программы в каждом отдельном случае.

16. В случае если в ходе процедуры медиации или групповой примирительной (восстановительной) программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном (примирительном) соглашении.

17. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации школы.

18. Служба медиации осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном (примирительно) соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

19. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

VI. организация деятельности службы медиации

20. Служба медиации по согласованию с администрацией школы предоставляет помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

21. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

22. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

23. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на разжигание вреда, причиненного потерпевшему.

VI. Функциональные обязанности членов службы медиации

24. Руководитель:

осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;

планирует работу службы медиации;

осуществляет взаимодействие с администрацией школы и другими ведомствами в организации;

отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации;

анализирует работу службы медиации;

проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников, обучающихся – волонтеров и других лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

Члены службы медиации:

проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;
ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

VII. Заключительные положения

25. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

26. Изменения в данное положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органом самоуправления.