

Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение Городского округа Балашиха
«Школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья»

143980, Московская область, г. Балашиха
мкр. Ольгино, ул. Жилгородок, дом 35А,
тел.(факс) (495) 527-53-36, e-mail: speckor_10@mail.ru
<http://sbkorschool10.ucoz.ru/>



Доброшкола
Все получится!

Согласовано
Зам. директора по УВР
Ю.А. Зайцева.
«30» 08 2022 г.

Утверждаю:
Директор МКОУ «Школа ОВЗ»
Г.А. Тархова
Приказ №
от «08» 08 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по информатике
7 «А», «Б» классы

Составлена на основе:
адаптированной основной
общеобразовательной программы
МКОУ «Школа ОВЗ» (1 вариант)
(5-9 классы)

Составитель:
учитель
Н.В. Смагина

2022 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа рассчитана на 32 часа в год, 1 час в неделю.

В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Учащиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Межпредметные связи осуществляются по следующим учебным дисциплинам:

- русский язык и чтение- владение навыками осознанного чтения;
- математика-необходимость применения вычислительных навыков, навыков работать с таблицами.

7 А КЛАСС

Достаточный уровень требований будет предъявлен к учащимся: Борисова Д., Дмитриев И., Караганова А., Ковтун Д., Котов М., Котова С., Кучера М., Маслаков Ю., Смолина М., Смолина А., Старостина В., Чернышова Э

Минимальный уровень требований будет предъявлен к учащимся: Савельев А. Вторцева В., Антохина А., Гармаев В., Гордеев Е., Сазонов К., Фурманова Д., Горбунова С.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАТИЧЕСКИМ РАЗДЕЛАМ

№		Количество часов
1.	Практика работы на компьютере	10
2.	Работа с простыми информационными объектами.	14
3.	Поиск и обработка информации	4
4.	Общение в цифровой среде	4

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

32 часа в год

I триместр

10 часов (1 час в неделю)

№	Темы	Дата	
		По плану	По факту
1.	Источники получения информации.	05.09	
2.	Способы обработки информации	12.09	
3.	Информационные процессы. Хранение и передача информации	19.09	
4.	Всемирная паутина как информационное хранилище	26.09	
5.	Представление информации	03.10	
6.	Обобщение и систематизация основных понятий темы «Информация и информационные процессы». Проверочная работа	17.10	
7.	Компьютеры в нашей жизни.	24.10	
8.	Основные компоненты компьютера и их функции	31.10	
9.	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	07.11	
10.	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	14.11	

II триместр

11 часов (1 час в неделю)

№	Темы	Дата	
		По плану	По факту
1.	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	28.11	
2.	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	05.12	

3.	Безопасные приёмы работы на компьютере. Правила ТБ.	12.12	
4.	Текст (создание, сохранение).	19.12	
5.	Текст (преобразование, сохранение).	26.12	
6.	Текст (удаление).	09.01	
7.	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	16.01	
8.	Редактирование текста. Практическая работа.	23.01	
9.	Таблица (создание, сохранение).	30.01	
10.	Таблица (преобразование, сохранение).	06.02	
11.	Таблица (удаление).	13.02	

**III триместр
11 часов (1 час в неделю)**

№	Темы	Дата	
		По плану	По факту
1.	Вывод текста на принтер.	27.02	
2.	Работа с рисунками в графическом редакторе.	06.03	
3.	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.	13.03	
4.	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.	20.03	
5.	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	27.03	
6.	Способы получения, хранения, переработки информации.	10.04	
7.	Поиск информации в Интернете.	17.04	
8.	Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе.	24.04	
9.	Создание почтового ящика.	15.05	
10.	Создание и передача сообщений.	22.05	
11.	Повторение изученного за год	29.05	

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Минимальный уровень:

-знать правила жизни людей в мире информации: избирательность в потреблении информации, уважение к личной информации другого человека, к процессу учения, к состоянию неполного знания и другим аспектам;

-иметь представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;

-решать учебные задачи с использованием общедоступных в школе средств ИКТ и источников информации в соответствии с особыми образовательными потребностями и возможностями обучающихся;

-пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации.

Достаточный уровень:

-знать правила жизни людей в мире информации: избирательность в потреблении информации, уважение к личной информации другого человека, к процессу учения, к состоянию неполного знания и другим аспектам;

--иметь представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;

-решать учебные задачи с использованием общедоступных в школе средств ИКТ и источников информации в соответствии с особыми образовательными потребностями и возможностями обучающихся;

-пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

-пользоваться доступными приёмами работы с готовой текстовой, визуальной, звуковой информацией в сети Интернет;

-владеть диалогической формой коммуникации, используя средства и инструменты ИКТ и дистанционного общения.

7 Б КЛАСС

К учащимся данного класса предъявляются требования, соответствующие минимальному уровню усвоения программного материала.

32 часа в год

I триместр

10 часов (4 часа в неделю)

№	Темы	Дата	
		По плану	По факту
1.	Источники получения информации.	06.09	
2.	Способы обработки информации	13.09	
3.	Информационные процессы. Хранение и передача информации	20.09	
4.	Всемирная паутина как информационное хранилище	27.09	

5.	Представление информации	04.10	
6.	Обобщение и систематизация основных понятий темы «Информация и информационные процессы». Проверочная работа	18.10	
7.	Компьютеры в нашей жизни.	25.10	
8.	Основные компоненты компьютера и их функции	01.11	
9.	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	08.11	
10.	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	15.11	

**II триместр
11 часов (1 час в неделю)**

№	Темы	Дата	
		По плану	По факту
1.	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	28.11	
2.	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	05.12	
3.	Безопасные приёмы работы на компьютере. Правила ТБ.	12.12	
4.	Текст (создание, сохранение).	19.12	
5.	Текст (преобразование, сохранение).	26.12	
6.	Текст (удаление).	09.01	
7.	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	16.01	
8.	Редактирование текста. Практическая работа.	23.01	
9.	Таблица (создание, сохранение).	30.01	
10.	Таблица (преобразование, сохранение).	06.02	
11.	Таблица (удаление).	13.02	

**III триместр
11 часов (1 час в неделю)**

№	Темы	Дата	
		По плану	По факту
1.	Вывод текста на принтер.	28.02	

2.	Работа с рисунками в графическом редакторе.	07.03	
3.	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именовании файлов и папок.	14.03	
4.	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именовании файлов и папок.	21.03	
5.	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	28.03	
6.	Способы получения, хранения, переработки информации.	11.04	
7.	Поиск информации в Интернете.	18.04	
8.	Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе.	25.04	
9.	Создание почтового ящика.	02.05	
10.	Создание и передача сообщений.	16.05	
11.	Повторение изученного за год	23.05	

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Минимальный уровень:

-знать правила жизни людей в мире информации: избирательность в потреблении информации, уважение к личной информации другого человека, к процессу учения, к состоянию неполного знания и другим аспектам;

-иметь представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;

-решать учебные задачи с использованием общедоступных в школе средств ИКТ и источников информации в соответствии с особыми образовательными потребностями и возможностями обучающихся;

-пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации.

УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. Компьютеры для обучающихся, сканер, принтер, носители электронной информации.
2. Электронная доска
3. Доступ в интернет