



Доброшкола
Всё получится!

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Городского округа Балашиха
«Школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья»
143980, Московская область, г. Балашиха мкр. Ольгино, ул. Жилгородок, дом 35А,
тел.(факс) (495) 527-53-36, e-mail: blsh_spkorscool10@mosreg.ru
<http://spkorschool10.ucoz.ru/>



Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ о приёме, переводе и отчислении учащихся

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила приема, перевода и отчисления учащихся образовательного учреждения.

1.3. В образовательное учреждение принимаются граждане, подлежащие обучению по решению психолого-медико-педагогической комиссии и имеющие право на получение образования данного вида.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в школу для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

1.5. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.6. Приём учащихся на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.7. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

1.8. В школу принимаются дети в возрасте от 6,5 лет.

1.9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

1.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11. Родители (законные представители) при оформлении ребенка в учреждение представляют следующие документы:

- рекомендации (выписка из протокола) психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявление родителей о приеме ребенка;
- документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- личное дело (для ребенка школьного возраста);
- справку об инвалидности (при наличии);
- индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая ФГУ МСЭ (при наличии);

- свидетельство о регистрации с места жительства ребенка.

Законные представители детей, находящихся под опекой (попечительством), кроме вышеперечисленных документов представляют:

- решение соответствующих органов о назначении опеки над личностью и имуществом ребенка;
- на детей-инвалидов представляется копия удостоверения ребенка-инвалида.

1.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

1.13. При приеме граждан в школу учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личное дело учащегося ведется в соответствии с Положением о ведении личных дел учащихся МКОУ «Школа ОВЗ».

II. Прием детей на первую ступень обучения (начальное общее образование)

2.1. Обучение детей по программам начального общего образования начинается с достижения ими возраста семи лет.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в 1¹(дополнительный) или первый класс школы, в соответствии с рекомендацией ПМПК, независимо от уровня их подготовки.

2.3. Комплектование классов в школе определяется потребностью населения с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Ш. Перевод учащихся на вторую ступень обучения (основное общее образование)

3.1. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы.

3.2. Заявления родителей (законных представителей) о приёме ребенка на II ступень общего образования после окончания I ступени обучения в школе или представления каких-либо иных документов для перевода учащегося не требуются.

IV. Комплектование контингента, перевод и отчисление учащихся

4.1. Комплектование контингента учащихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов является компетенцией школы и осуществляется по решению школьного консилиума (ППк).

4.2. Решение о переводе учащегося в следующий класс принимается Педагогическим советом школы, утверждается директором школы.

4.3. Отчисление учащегося из школы в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей).

4.4. Родителям (законным представителям) учащегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения учащимся программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью школы.

4.5. Отчисление учащихся 9 класса производится после прохождения ими итоговой аттестации на основании Положения об итоговой аттестации учащихся 9 класса.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы, регулируются Управлением по образованию Городского округа Балашиха.

В настоящем документе прошнуровано,
пронумеровано, скреплено печатью

3 (три) листа(ов)

Директор школы Г.А. Тархова

